|  |
| --- |
| **VEUILLEZ VERIFIER QUE CHACUN DES POINTS SUIVANTS DE VOTRE DOSSIER EST COMPLET ET REMPLIT LES CRITERES CI-DESSOUS :** |
| **Intitulé de la proposition : <**indiquer l'intitulé**>** | **Oui** | **Non** |
| **PARTIE 1 (ADMINISTRATIVE)** |  |  |
| 1. La date limite de soumission du formulaire a été respectée.
 | [ ]  | [ ]  |
| **2.** Le format correct du formulaire (Annexe 2.1) a été utilisé et les instructions ont été suivies. | [ ]  | [ ]  |
| **3.** La proposition est dactylographiée en français ou en arabe.  | [ ]  | [ ]  |
| **4.** Le formulaire et ses annexes sont envoyés par voie électronique à l’adresse e-mail indiquée dans les lignes directrices. | [ ]  | [ ]  |
| **5.** Le budget détaillé par activité (Annexe 2.2) est présenté dans le format requis et joint au formulaire complet de demande. | [ ]  | [ ]  |
| **6.** Le cadre logique est complété dans le format requis. | [ ]  | [ ]  |
| **PARTIE 2 (ÉLIGIBILITÉ)** |  |  |
| **7.** La durée de l’action est respectée  | [ ]  | [ ]  |

**Annexe 3 : Liste de contrôle du formulaire de demande**