

## Appel à manifestation d'intérêt pour la sélection d'un bureau d'accompagnement dans le cadre de

### Projet CROLET

### MININT\_RELINT 2019

#### **Création d'opportunités de travail à travers l'économie territoriale – CROLET – « Soutien au développement local dans les gouvernorats de Sidi Bouzid et Kebili ».**

Le projet CROLET a comme objectif de contribuer à l'optimisation des possibilités d'emploi dans les gouvernorats de Sidi Bouzid et Kebili, le projet propose un modèle de développement local, fondé sur une gouvernance participative dans laquelle tous les acteurs publics (administrations, structures éducatives et de recherche) et privés (représentants des producteurs et des travailleurs, organisations de la société civile, du système financier et des services) soient impliqués, sur la base de la valorisation des filières endogènes et en assurant un développement compétitif, inclusif et durable.

L'action du projet vise à renforcer des micros et petites entreprises existantes et d'en créer des nouvelles, dans le cadre des filières agro-industrielles des produits maraîchers, des dattes et de l'olivier, dans les gouvernorats de Kebili et Sidi Bouzid. Ils seront favorisés les initiatives entrepreneuriales d'économie verte et créatrices d'emploi pour des jeunes de différents milieux sociaux et de niveaux de formation.

Le projet est porté par GVC-Groupe de Volontariat Civil en partenariat avec ICU-Institut de Coopération Universitaire et financé par le ministère des intérieurs Italien.

Dans ce cadre, le projet CROLET lance cet appel à manifestation pour sélectionner une société/bureau dans l'objectif de mener une mission de coaching et d'accompagnement,

Ce bureau assurera une action d'accompagnement de 24 jeunes voulant créer des agences technico-commerciaux dans le gouvernorat de Kébili et Sidi Bouzid.

Le bureau/Société sélectionné doit veiller à la bonne exécution des tâches spécifiées dans les termes de référence joints au présent Appel à manifestation

## ANNEXE II: TERMES DE RÉFÉRENCE

<b>1. INFORMATIONS GÉNÉRALES.....</b>	
1.1. Pays partenaire.....	
1.2. Pouvoir adjudicateur.....	
1.3. Informations utiles concernant le pays.....	
<b>2. OBJECTIF, FINALITÉ ET RÉSULTATS ESCOMPTÉS.....</b>	
2.1. Objectif général.....	
2.2. Finalité.....	
2.3. Résultats à atteindre par le contractant.....	
<b>3. CHAMP D'ACTION.....</b>	
3.1. Généralités.....	
3.2. Activités spécifiques.....	
3.3. Gestion du projet.....	
<b>4. ADMISSION ET CALENDRIER.....</b>	
4.1. Critères d'admission.....	6
4.2. Lieu(x) d'exécution.....	
4.2. Date de commencement et période de mise en œuvre des tâches.....	
<b>5. EXIGENCES.....</b>	
5.1. Personnel.....	
5.2. Moyens à mettre à disposition par le contractant.....	
<b>6. RAPPORTS.....</b>	
6.1. Exigences en matière de rapports.....	
6.2. Présentation et approbation des rapports.....	
<b>7. SOUMISSION.....</b>	<b>7</b>
<b>8. CRITERES D'ATTRIBUTION.....</b>	<b>7</b>

## 1. INFORMATIONS GÉNÉRALES

### 1.1. Pays partenaire

Tunisie

### 1.2. Pouvoir adjudicateur

ICU – Institut pour la Coopération Universitaire

### 1.3. Informations utiles concernant le pays

Au cours des dernières années en Tunisie, les fonds alloués aux investissements dans les start-ups et au développement des entreprises ont beaucoup augmenté et atteignent des niveaux substantiels. La plupart de ces fonds sont alloués aux secteurs technologiques et bénéficient aux start-ups et aux entreprises souvent détenues et gérées par des *personnes très instruites*, avec l'utilisation d'un personnel qualifié et dans le rayonnement essentiellement urbain. Ils concernent donc un petit sous-ensemble de l'économie, de l'emploi et de la société tunisienne, avec un effet de croissance économique essentiellement urbaine.

En novembre 2018, l'Agence tunisienne de Promotion de l'Industrie et de l'Innovation - API a confirmé au contraire que le secteur agroalimentaire est le plus représentatif de l'économie et de l'emploi en Tunisie, contribuant à 12,6% du PIB et employant près d'un quart de la main-d'œuvre du pays. Le 26% des entreprises tunisiennes sont en effet dans ce secteur (989 sur 3 811) et emploient le 24,6% du total des salariés. Les produits agricoles représentent environ 6% des recettes d'exportation du pays.

Cependant, à partir d'octobre 2018 ce secteur a subi une baisse de 20,3 % des investissements par rapport à l'année 2017 et une réduction de 21,4 % du nombre de salariés. Une manque d'investissement qui impacte négativement sur le secteur, qui reste confronté à plusieurs défis qui entravent son naturel développement : un faible niveau de connaissances techniques, d'ancienneté des producteurs agricoles, l'application de techniques de production/transformation obsolètes et peu efficaces, un niveau d'agrégation des entreprises limité pour l'accès aux marchés, un système d'assistance technique faible et un accès insuffisant au crédit.

Cette contraction a un impact important sur les conditions de vie de la population au milieu rural et sur le niveau de chômage (Donnée 2019 : 14.9% de chômage au niveau national, qui rejoint le 33.3% parmi les jeunes de 15-24 ans dans les zones rurales). Le 15.5% de la population vit au-dessous du seuil de pauvreté, surtout au milieu rurale. Dans les zones les moins favorisées du pays, il y a aussi un vieillissement progressif du secteur productif (43% de producteurs agricoles > 60 ans).

## 2. OBJECTIF, FINALITÉ ET RÉSULTATS ESCOMPTÉS

### 2.1. Objectif général

L'objectif général du projet dans lequel le présent marché s'inscrit est le suivant :

L'objectif général du projet dont ce marché fait partie est de contribuer à l'optimisation des possibilités d'emploi dans les gouvernorats de Sidi Bouzid et Kebili, le projet propose un modèle de développement local, fondé sur une gouvernance participative dans laquelle tous les acteurs publics (administrations, structures éducatives et de recherche) et privés (représentants des producteurs et des travailleurs, organisations de la société civile, du système financier et des services) soient impliqués, sur la base de la valorisation des filières endogènes et en assurant un développement compétitif, inclusif et durable.

## 2.2. Finalité

Le présent marché poursuit la finalité suivante ;

Mise en œuvre d'un programme d'accompagnement personnalisé pour 24 jeunes voulant créer des agences technico-commerciales dans le gouvernorat de Kébili et Sidi Bouzid.

L'appel était ouvert aux jeunes diplômés ayant une formation universitaire en agronomie, agroalimentaire et environnement, gestion, marketing, économie rurale ou similaire et qui souhaitent démarrer leurs projets dans les gouvernorats cibles.

Le parcours envisagé pour la création du réseau d'entreprises d'agences technico-commerciales est le suivant : une première phase comprenant la sélection de 40 jeunes et l'élaboration et la mise en œuvre de programmes de formation de base pour tous sur les équipements agricoles; les intrants agricoles, la commercialisation et les techniques de vente et négociation, et finalement l'approche entrepreneuriale.

La deuxième phase d'accès au programme d'accompagnement s'adresse à 20 jeunes qui seront sélectionnés sur la base de l'assiduité au parcours de formation avec un taux de 75% de présence à la fin de la première phase. Les 20 sélectionnés bénéficieront des sessions de coaching personnalisés pour l'élaboration de leurs plans d'affaires.

A ce stade les bénéficiaires sélectionnés pour entamer la deuxième phase d'accompagnement sont identifiés à 24 bénéficiaires au lieu de 20 qui ont présenté un taux de présence aux formations supérieur à 75%.

La troisième et dernière phase est destinée aux 15 jeunes ayant les meilleurs plans d'affaires sélectionnés, qui bénéficieront d'un soutien financier du fonds de dotation du projet.

## 2.3. Résultats à atteindre par le contractant

- Formulation et mise en place d'un programme d'accompagnement personnalisé pour 24 jeunes voulant créer des agences technico-commerciales dans les gouvernorats de Kébili et Sidi Bouzid (3 jours d'accompagnement pour chaque porteurs d'idées = 72 jours en total)

## 3. CHAMP D'ACTION

### 3.1. Généralités

#### 3.1.1. Description de la mission

L'objectif principal de cette mission consiste à assurer un accompagnement actif à la réalisation des plans d'affaire, au profit des 24 jeunes voulant créer des agences technico-commerciales en théories de Business Model CANVAS & Plan d'Affaires, Etude de Marché, Etude Financière, ayant le but d'avoir un plan d'affaire banquable pour chaque projet

#### 3.1.2. Zone géographique à couvrir

La zone géographique à couvrir lors de cette mission comprend les deux gouvernorats tunisiens, zones d'intervention du projet qui sont : Sidi Bouzid et Kebili.

### 3.2. Groupes cibles

24 jeunes voulant créer des agences technico-commerciales.

En tenant compte des zones d'intervention du projet, la répartition des jeunes est la suivante :

Gouvernorat	Nombre des jeunes porteurs des idées
Sidi bouzid	10
Kebili	14

### 3.3. Activités spécifiques

Durant Cette mission il faudra exécuter les tâches suivantes :

#### Tâche n°1 : Présenter le Thème Financier

Il est nécessaire de présenter aux 24 jeunes entrepreneurs concernés par cette mission :

- Les différents Mécanisme de financement
- Orienter les bénéficiaires aux schémas de financement les plus adéquats pour leurs projets.

#### Tâche n°2 : Elaboration des plans d'affaires

- La formalisation du business plan
- La réalisation du prévisionnel financier
- La réalisation du plan de trésorerie
- Les choix stratégiques.
- Les dossiers techniques et financiers associés aux projets.

### 3.4. Gestion du projet

#### 3.4.1. Organe responsable

Institut de la Coopération Universitaire – ICU Onlus

## 4. ADMISSION ET CALENDRIER

### 4.1. Critères d'admission :

- Société morale ayant une expérience approuvée d'un **minimum de 3 ans** en accompagnement des entrepreneurs dans le cadre des projets de coopération.

- Société disposant **d'un minimum de 3 coachs accompagnateurs sur terrain** , un à Sidi Bouzid et deux à Kébili pour mener cette mission d'accompagnement en présentiel (à transmettre les cv des accompagnateurs proposés)

**Les soumissionnaires avec un projet de contrat en cours avec ICU ne seront pas recevables.**

#### 4.2. Lieu(x) d'exécution

Dans les gouvernorats zones d'intervention du projet : Sidi Bouzid et Kebili.

#### 4.3. Date de commencement et période de mise en œuvre des tâches

La date de commencement prévue est fixée au 03 juillet 2023, et la période de mise en œuvre du marché sera de 40 jours à partir de cette date.

### 5. EXIGENCES

#### 5.1. Personnel

Le coût de l'appui technique et du personnel de soutien, selon les besoins, est réputé inclus dans l'offre financière du soumissionnaire.

#### 5.2. Moyens à mettre à disposition par le contractant

Le contractant doit veiller à ce que les experts disposent du soutien et de l'équipement nécessaires. Ceux-ci doivent notamment bénéficier de services satisfaisants en matière d'administration, de secrétariat et d'interprétation, pour pouvoir se concentrer sur leurs tâches premières. Il doit également transférer les fonds nécessaires au financement des activités prévues au titre du marché et s'assurer que le personnel est rémunéré régulièrement et en temps voulu.

### 6. RAPPORTS

#### 6.1. Exigences en matière de rapports

Le contractant soumettra les rapports ci-après en Français sous la forme d'un exemplaire original et de 3 copies.

- **Rapport initial** (maximum 12 pages) à fournir dix jours après le début de la mise en œuvre du marché. Le contractant doit indiquer dans le rapport, par exemple, les premières constatations, l'avancement de la collecte des données, ainsi les difficultés rencontrées et/ou prévues, outre le programme de travail et les voyages du personnel. Le contractant est invité à poursuivre son travail, à moins que le pouvoir adjudicateur n'envoie des observations concernant le rapport initial.
- **Projet de rapport final.** Ce rapport sera soumis au plus tard une semaine avant la fin de la période de mise en œuvre des tâches.
- Rapport final répondant aux mêmes spécifications que celles définies pour le projet de rapport final et dans lequel seront intégrées toutes les observations transmises par les parties au sujet du projet de rapport. Le rapport final sera fourni au plus tard 07 jours après la réception des observations sur le projet de rapport final.

#### 6.2. Présentation et approbation des rapports

Les rapports susmentionnés seront présentés au gestionnaire du projet indiqué dans le contrat. L'approbation de ces rapports lui incombe.

Il s'agit d'un marché unitaire le paiement sera fait sur la base de la réception et la validation des plans d'affaires finalisés.

## 7. SOUMISSION

Pour participer veuillez envoyer les documents suivants avant le **26 juin 2023** à l'adresse mail :

[icu.crolet@gmail.com](mailto:icu.crolet@gmail.com)

- Dossier administratif de la société (patente et registre de commerce daté de moins de 3 mois) Les actes de groupement ne sont pas recevables.
- Dossier technique (rapport de la méthodologie d'accompagnement proposée (maximum 10 pages), liste des coachs qui seront engagé à finaliser cette mission et leurs CVs (3 cv des coachs sur terrain et 1 cv de référent de cette mission, calendrier d'exécution de la mission)
- Offre financière unitaire par plan d'affaire finalisé en HTVA
- Justificatifs d'au moins 2 contrats d'accompagnement dans le secteur agricole durant les trois dernières années avec plus au moins la même offre financière proposée.

## 8. CRITÈRES D'ATTRIBUTION

L'attribution de ce marché sera basée sur l'offre présentant le meilleur rapport qualité/prix :

- Offre financière en HTVA (20%)
- Offre méthodologique (80%) avec un seuil minimal de 60pts pour qu'elle soit admissible
- Les Critères d'évaluation de l'offre sont présentés dans l'annexe III

## ANNEXE III : GRILLE D'ÉVALUATION OFFRE D'ACCOMPAGNEMENT

Critères d'évaluation	Maximum
<b>Organisation et méthodologie</b>	
Raisonnement	[10]
Stratégie	[10]
Fonction d'appui	[10]
Calendrier des activités, comprenant le nombre de jours de travail des experts proposé	[10]
Nombre des experts impliqués	[5]
Clarté du texte et qualité de rédaction	[5]
<b>Note totale pour l'organisation et la méthodologie</b>	<b>[50]</b>
<b>Experts principaux</b>	
<b>&lt;Expert principal n° 1&gt;</b>	
Qualifications et compétences	[5]
Expérience professionnelle spécifique en accompagnement	[5]
<b>&lt;Expert principal n° 2&gt;</b>	
Qualifications et compétences	[5]
Expérience professionnelle spécifique en accompagnement	[5]
<b>&lt;Expert principal n°3 &gt;</b>	
Qualifications et compétences	[5]



Expérience professionnelle spécifique en accompagnement	[5]
<b>&lt;Expert principal n°4 &gt;</b>	
Qualifications et compétences	[5]
Expérience professionnelle spécifique en accompagnement	[5]
<b>Note totale pour les experts principaux</b>	<b>[40]</b>
<b>Justificatif des expériences</b>	
<b>Expérience d'accompagnement (min 3 ans)</b>	<b>[10]</b>
<b>Note totale globale Méthodologie</b>	<b>100</b>
<b>Note offre financière</b>	<b>100</b>
<b>Note finale</b>	<b>(note technique pondérée x 0,80 + note financière x 0,20)</b>

## ANNEXE IV: ORGANISATION ET MÉTHODOLOGIE

### A remplir par le soumissionnaire

Veillez fournir les informations suivantes :

#### 1. RAISONNEMENT :

- Observations éventuelles sur les termes de référence, importantes pour la bonne exécution des activités, en particulier en ce qui concerne les objectifs/résultats (produits, réalisations, impact), montrant le degré de compréhension du marché. Avis sur les principaux sujets relatifs à la réalisation des objectifs du marché et des résultats escomptés.
- Présentation des outils nécessaires pour la bonne exécution et le suivi de cette mission
- Explication des risques et des hypothèses ayant une incidence sur l'exécution du marché.

#### 2. STRATÉGIE

- Aperçu de l'approche proposée pour la mise en œuvre du marché
- Liste des missions proposées considérées comme nécessaires pour atteindre les objectifs du marché

#### 3. MOYENS D'APPUI,

- Description des moyens d'appui qui seront mis à la disposition de l'équipe d'experts par le contractant pendant l'exécution du marché. Le rôle de la fonction d'appui sera évalué et doit être clairement expliqué dans le document intitulé «Organisation et méthodologie», y compris la liste des membres du personnel et leur nombre, la capacité du personnel permanent intervenant régulièrement en tant qu'expert sur des projets similaires, l'expertise fournie dans la région/le pays d'origine et dans les pays partenaires, la structure organisationnelle ou autre supposée assurer cette fonction, ainsi que les systèmes de contrôle de la qualité disponibles, et les méthodes et outils d'excellence pour la capitalisation du savoir.

#### 4. CALENDRIER DES ACTIVITÉS

- Calendrier, chronologie et durée des missions proposées.
- Identification et répartition dans le temps des principales étapes de l'exécution du marché, en précisant notamment comment les résultats obtenus seront pris en compte dans les rapports, en particulier dans ceux prévus dans les termes de référence.
- Les méthodologies prévues dans l'offre doivent inclure un programme de travail envisageant les ressources à mobiliser.
- Nombre prévu de jours de travail pour chaque catégorie d'experts, par mois, pendant la durée d'exécution du marché

Le soumissionnaire doit tenir compte de la période de mise en œuvre du marché et proposer le nombre de jours nécessaire pour que les experts puissent accomplir les missions décrites dans les termes de référence.